**河南水利与环境职业学院二级网站开通申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称： | |
| 部门负责人; | 联系电话： |
| 网站管理员： | 联系电话： |
| 网站开通起止时间： | |
| 网站宣传主题或主要栏目： | |
| 申请理由：  日期： 负责人签名： 盖章： | |
| 党委宣传部意见：  日期： 负责人签名： 盖章： | |
| 信息化管理办公室意见：  日期： 负责人签名： 盖章： | |

此表一式三份（党委宣传部、信息化管理办公室和申请部门各一份）。

**河南水利与环境职业学院二级网站安全责任书**

为规范校园网站的使用和管理， 现将学校二级网站管理、安全责任明确如下：

1.学校网站是学校重要的宣传阵地，校属各单位必须严格遵守国家有关规定和学校有关制度，遵循“谁主办、谁负责”的原则进行建设与管理，校属各单位的党政主要负责人为本部门网站第一责任人。

2.校属各单位应明确负责部门网站的领导，配备网站管理员，承担网站的建设、管理和新闻报道工作，同时负责本单位、部门舆情信息的收集、整理、分析及上报等工作。

3.各部门发布与本部门相关的信息，对各自发布的网页内容承担责任，并及时更新相关网页内容。注重新闻宣传质量，在部门二级网站发表稿件，严格执行三级审稿制，以确保新闻信息的真实性、准确性和舆论导向正确性。要对涉及学校发展数据、民族和宗教、保密等问题和事项严格审核，从严把关。

4.不得利用网络从事危害国家安全以及妨碍社会治安、查阅传播黄色淫秽信息等活动。

5.不得利用网络从事危害网络正常运行或窃取他人个人信息等活动。

6.各部门网站的帐号和密码由本单位网站管理员妥善保管。网站管理员应为部门正式在职人员，若管理员变更，必须上报信息化管理办公室和党委宣传部，并及时更换管理员用户密码。

责任人签名：

年 月 日